

ベビーシッター派遣事業割引券申込書

以下の項目について確認チェック（☑）後、ベビーシッターサービス利用予定日の10日前（まとめた申込の場合は利用予定日初日の2週間前）までにご提出ください。

- サービスの利用は、本学での就労がある場合とする。
- 利用時間が勤務時間外の場合、勤務時間管理兼超過勤務命令簿等による確認を要する場合がある。
- 就労に必要な日でなかった場合など、不適切な使用が認められた場合は、割引の取消費用の請求がある。
- 割引券の対象となるのは、乳幼児又は小学校3年生までの児童の居室内における保育及びベビーシッターによる居室と保育施設間との送迎に限る。
- ベビーシッター育児支援事業割引券は、1日（回）につき1家庭1枚の使用であること。
- 利用料金が1回につき、2,200円以上のサービス（交通費、保険料等は含まない）が対象。
- その他、ベビーシッター派遣事業割引券の裏面に記載の事項を確認・遵守し適正に使用すること。
- 添付書類：指定ベビーシッター会社との契約書または利用申込書のコピー（同一の業者であれば2回目からは省略可能）

氏名		申込日	平成	年	月	日
※氏名は共済組合員証または健康保険被保険者証と同一の名前を記入ください。						
所属・職名						
内線番号		E-mail				
申込者以外の保護者の氏名		申込者以外の保護者の勤務先				
※各利用予定日ごとに以下の番号を記入ください。（複数回答可）						
利用内容			申込枚数（※1ヶ月24枚まで）			
①居室内での保育 ②保育所等への送迎			枚			
利用予定日時(曜日も記入下さい)	利用理由	利用予定日時(曜日も記入下さい)	利用理由			
月 日() : ~ :		月 日() : ~ :				
月 日() : ~ :		月 日() : ~ :				
月 日() : ~ :		月 日() : ~ :				
月 日() : ~ :		月 日() : ~ :				
月 日() : ~ :		月 日() : ~ :				
※上記に時間外及び休日勤務を含む場合はその業務内容について簡単に記入ください。						

<提出先>

岡山大学 総務・企画部人事課 ダイバーシティグループ

E-mail: diversity@adm.okayama-u.ac.jp

TEL : 086-251-7011 / FAX : 086-251-7033