

## 「家族の日」参加申込書

参加申込について、部局での取りまとめは不要ですので、参加者本人よりお申し込み下さい。

### 【申込者】

氏名		フリガナ	
所属		職名	
駐車券の希望	1家庭に最大1枚お渡しすることが可能です		

### 【参加者（申込者が当日参加をされる場合には参加者の欄にも記載して下さい）】

	氏名	フリガナ	申込者との続柄	学年等	参加希望	
					午前のイベント	午後の職場訪問 <sup>※1</sup>
1						
2						
3						
4						
5						
6						

参加者のセルが足りない場合はご自由に追加して下さい。

※1職場訪問については、事前に所属部署に確認の上、業務に支障がないようご留意下さい。

### 記入例

	氏名	フリガナ	申込者との続柄	学年等	参加希望	
					午前のイベント	午後の職場訪問 <sup>※1</sup>
1	岡大 花子	オカダイ ハナコ	本人		○	○
2	岡大 太郎	オカダイ タロウ	夫		○	×
3	岡大 一郎	オカダイ イチロウ	長男	中学1年生	○	○
4	岡大 二郎	オカダイ ジロウ	次男	小学4年生	○	○
5						
6						

### 申込先

岡山大学 ダイバーシティ推進本部 次世代育成支援室

TEL 086-251-7011

FAX 086-251-7033

E-MAIL [diversity@adm.okayama-u.ac.jp](mailto:diversity@adm.okayama-u.ac.jp)